

Zatwierdzam  
SZEFA KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ

*Marian Banaś*

## Zasady przeprowadzania i oceny wyników testu psychologicznego kandydatów do służby w Służbie Celno-Skarbowej

/dokument dla kandydatów postępowania kwalifikacyjnego/

### I. Warunki i sposób przeprowadzania badania testami psychologicznymi.

1. Kandydat do służby w Służbie Celno-Skarbowej, który w wyniku testu sprawności fizycznej został uznany za zdolnego fizycznie do służby w Służbie Celno-Skarbowej, przystępuje do testu psychologicznego.
2. W teście psychologicznym nie bierze udziału kandydat, który w ciągu ostatnich 12 miesięcy przystąpił do testu psychologicznego w ramach wcześniej prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Celno-Skarbowej. Wynik, który uzyskał zalicza się na poczet danego postępowania kwalifikacyjnego.
3. Test psychologiczny przeprowadza się w wydzielonym do tego celu pomieszczeniu.
4. Test psychologiczny przeprowadzany jest grupowo (w zależności od możliwości lokalowych danej jednostki organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej, badanie testem psychologicznym może odbywać się w grupach od kilku - do kilkudziesięciu osób).
5. Z udziału w teście psychologicznym wyklucza się kandydata, który porozumiewał się z innymi kandydatami, posługiwał się arkuszami innymi niż opatrzone pieczęcią jednostki organizacyjnej Izby Administracji Skarbowej, do której prowadzone jest postępowanie, korzystał z urządzeń służących do przechowywania, przekazywania lub odbierania informacji, zakłócał przebieg testu psychologicznego lub opuścił pomieszczenie, w którym przeprowadza się test psychologiczny, wraz z otrzymanymi arkuszami testu.
6. W wyjątkowych przypadkach psycholog może wyrazić zgodę na opuszczenie przez kandydata pomieszczenia, w którym jest przeprowadzany test psychologiczny. Na czas nieobecności kandydat przekazuje psychologowi posiadane arkusze testu.

### II. Ocena kandydatów:

1. Uzyskane przez kandydatów wyniki testu psychologicznego są porównywane do profilu określającego kryteria predyspozycji psychologicznych kandydata do służby w Służbie Celno-Skarbowej.
2. Kandydaci, którzy otrzymali pozytywny wynik z testu psychologicznego przystępują do kolejnego etapu postępowania.

3. Psycholog po ogłoszeniu wyników z testu psychologicznego na wniosek kandydata jest zobowiązany do przeprowadzenia rozmowy z kandydatem.
4. Psycholog komunikuje wyniki z testu psychologicznego w sposób zgodny z zasadami metodologii psychologicznej oraz kodeksu etyki zawodowej psychologa.
5. Wyniki badania psychologicznego psycholog omawia wyłącznie z kandydatem w osobistym kontakcie.

### **III. Psycholog nie udostępnia kandydatowi oraz innym osobom nieupoważnionym:**

1. profilu określającego kryteria predyspozycji psychologicznych kandydata do służby w Służbie Celno-Skarbowej;
2. nazwy testu psychologicznego użytego w badaniu;
3. kwestionariuszy testu psychologicznego po ich wypełnieniu przez kandydata, które zawierają wyniki badań.

Numer ewidencyjny	
----------------------	--

.....  
Pieczęć jednostki organizacyjnej KAS

## ARKUSZ OCENY KANDYDATA DO SŁUŻBY CELNO-SKARBOWEJ

Nazwisko .....

Imię .....

L.p.	Nazwa etapu	Ocena etapów postępowania	Uwagi
<b>Etap rekrutacji selekcyjnej</b>			
1.	Weryfikacja dokumentów aplikacyjnych pod kątem ich zgodności z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu	Zgodne	
2	Test wiedzy	Uzyskany wynik.....pkt	
3	Test sprawności fizycznej	Uzyskany wynik.....pkt Zdolny fizycznie do służby/ Niezdolny fizycznie do służby*	
4	Test psychologiczny 1. Predyspozycje intelektualne 2. Predyspozycje osobowościowe	Uzyskany wynik Pozytywny/Negatywny Pozytywny/Negatywny	
5	Test kompetencyjny	Uzyskany wynik Pozytywny/Negatywny	
6	Rozmowa kwalifikacyjna (suma punktów z rozmowy kwalifikacyjnej przyznanych przez poszczególnych członków Zespołu)	Uzyskany wynik.....pkt	
7	Sprawdzenie w ewidencjach, rejestrach i kartotekach prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym kandydata		

**Etap decyzyjny**

8	Umieszczenie na liście kandydatów do służby	Tak/Nie*	
---	--	----------	--

\* niepotrzebne skreślić

Podpisy członków Zespołu

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

<b>Numer ewidencyjny</b>	
--------------------------	--

.....  
Pieczęć jednostki organizacyjnej KAS

**Karta sprawdzenia wymogów formalnych kandydata  
ubiegającego się o przyjęcie do Służby Celno-Skarbowej**

**Nazwisko i imię kandydata:**.....

<b>Wymagania podane w ogłoszeniu</b>		<b>Uwagi</b>
Wypełniony kwestionariusz osobowy w tym oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji	<b>0/1</b>	
Podanie o przyjęcie do służby	<b>0/1</b>	
Kopie posiadanych dokumentów zawierających dane o uprzednim zatrudnieniu	<b>0/1</b>	
Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje	<b>0/1</b>	
Oświadczenie lustracyjne wymagane od osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.	<b>0/1</b>	
Terminowość wpływu dokumentów	<b>0/1</b>	
Inne podane w ogłoszeniu	<b>0/1</b>	
<b>Kwalifikacja do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego tj. testu wiedzy</b>	<b>Nie/Tak</b>	

.....  
podpis przewodniczącego zespołu



.....  
Pieczęć jednostki organizacyjnej KAS

**LISTA WYŁONIONYCH KANDYDATÓW NA STANOWISKO SŁUŻBOWE .....**  
**WRAZ Z WYNIKAMI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW REKRUTACJI**

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Test wiedzy – liczba uzyskanych punktów	Test sprawności fizycznej – liczba uzyskanych punktów	Test psychologiczny i kompetencyjny	Rozmowa kwalifikacyjna – liczba uzyskanych punktów	Kwalifikacje dodatkowe <sup>1</sup>

Podpisy członków Zespołu:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

<sup>1</sup> Jeżeli zostały podane w informacji o wolnych stanowiskach służbowych.

