

UMOWA Nr 2025/.....

na świadczenie usług w zakresie legalizacji, przeglądów, konserwacji, remontu, wymiany i napraw gaśnic, hydrantów wewnętrznych i węży pożarniczych oraz hydroforni przeciwpożarowych

zawarta w dniu, pomiędzy:

- 1) **Skarbem Państwa - Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie**, ul. Roosevelta 1, 2, 70-525 Szczecin, NIP: 8511055992, REGON 001020803, PEPPOL 8511055992, reprezentowaną przez, zwaną dalej **Zamawiającym**,
- a
- 2), zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest:
 - a) wykonywanie usług przeglądów, konserwacji, remontu, wymiany oraz legalizacji gaśnic podlegających dozorowi pełnemu UDT, stanowiących wyposażenie budynków jednostek administracji skarbowej województwa zachodniopomorskiego,
 - b) wykonywanie usług przeglądów, konserwacji wraz z pomiarami ciśnienia, wydajności, wymiany uszkodzonych zaworów hydrantowych w hydrantach wewnętrznych oraz prób ciśnieniowych węży pożarniczych (hydrantowych) zainstalowanych w budynkach jednostek administracji skarbowej województwa zachodniopomorskiego,
 - c) wykonywanie usług przeglądu i konserwacji hydroforni przeciwpożarowych zainstalowanych w budynkach jednostek administracji skarbowej województwa zachodniopomorskiego,
 - d) wykonanie usługi uzupełnienia lub wymiany oznakowania gaśnic przenośnych i przewoźnych oraz hydrantów wewnętrznych w budynkach jednostek administracji skarbowej województwa zachodniopomorskiego.
2. Wykaz gaśnic, hydrantów wewnętrznych oraz hydroforni przeciwpożarowych wraz z ich lokalizacją stanowi Załącznik nr 2. Zamawiający zastrzega, że podana liczba sprzętu, może być mniejsza lub większa od liczby faktycznej o nie więcej niż 10%. W związku z ewentualną rozbieżnością ilości, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
3. Usługi, o których mowa w pkt 1 lit. a powinny być realizowane zgodnie z:
 - a) rozporządzeniem MSWiA z 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023 r. poz. 822 t.j.).
 - b) Polską Normą PN-EN 3-7 Gaśnice przenośne – Część 7: Charakterystyki, wymagania eksploatacyjne i metody badań.

- c) Standardem CNBOP-PIB-0037:2019 Konserwacja gaśnic przenośnych zgodnych z normą PN-EN 3-7,
 - d) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17.12.2021 r. (załącznik nr 1) w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego dla niektórych urządzeń ciśnieniowych podlegających dozorowi technicznemu (Dz.U. z 2022 r. poz. 68).
4. Usługi, o których mowa w ust. 1 lit. b powinny być realizowane zgodnie z Polską Normą PN-EN 671-3 Stałe urządzenia gaśnicze. Hydranty wewnętrzne. Część 3: Konserwacja hydrantów wewnętrznych z węzłem pósztywnym i hydrantów wewnętrznych z węzłem płasko składanym.
5. Usługi, o których mowa w ust. 1 lit. c powinny być realizowane zgodnie z zaleceniami producentów hydroforni przeciwpożarowych.
6. Usługi, o których mowa w ust. 1 lit. d powinny być realizowane zgodnie z normą PN-EN ISO 7010:2012 oraz PN-N-01256-5:1998 Znaki bezpieczeństwa – Zasady umieszczania znaków bezpieczeństwa na drogach ewakuacyjnych i drogach pożarowych.
7. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na podstawie cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (Załącznik nr 1A).
8. Pozostałe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:
- a) Na czas wykonywania prac remontowych gaśnic w siedzibie Wykonawcy, Wykonawca zapewni gaśnice zastępcze tego samego rodzaju i typu przeznaczone do gaszenia tych samych grup pożarów i o takiej samej lub większej skuteczności gaśniczej, tak aby poziom bezpieczeństwa pożarowego w obiekcie nie uległ pogorszeniu.
 - b) Wykonawca po przeprowadzeniu remontu gaśnicy, dostarcza wyremontowaną gaśnicę Zamawiającego do miejsca, z którego została zabrana z jednoczesnym zabraniem gaśnicy zastępczej.
 - c) Wykonawca po zakończonej usłudze, o której mowa w ust. 1 w danym obiekcie, sporządzi:
 - potwierdzenie wykonania usługi w zakresie konserwacji i remontu gaśnic przenośnych i przewoźnych wraz z legalizacją zbiorników ciśnieniowych oraz hydrantów wewnętrznych i węży pożarniczych – wzór stanowi Załącznik nr 5,
 - protokół z przeglądu, konserwacji, remontu oraz legalizacji gaśnic przenośnych i przewoźnych – wzór stanowi Załącznik nr 6,
 - protokół z przeglądu i konserwacji wraz z pomiarami ciśnienia i wydajności hydrantów wewnętrznych, wymiany uszkodzonych zaworów hydrantowych oraz prób ciśnieniowych węży pożarniczych według własnego wzoru Wykonawcy stanowiącego Załącznik nr 7,
 - protokół wykonania usługi w zakresie przeglądu i konserwacji hydroforni przeciwpożarowych do zasilania instalacji wodociągowej przeciwpożarowej w budynku – wzór stanowi Załącznik nr 8.
 - d) Potwierdzenia i protokoły, o których mowa w ust. 8 lit. c Wykonawca przedłoży kierującemu komórka wsparcia w danym Urzędzie, celem potwierdzenia prawidłowego wykonania usługi.
 - e) Stwierdzone uszkodzenia sprzętu oraz znaków ochrony przeciwpożarowej podczas prowadzonego przeglądu uniemożliwiającego jego dalszą eksploatację, zostaną wykazane wraz z uzasadnieniem wymiany w potwierdzeniu wykonania usługi – Załącznik nr 5.
 - f) Uszkodzona gaśnica, wąż hydrantowy, prądownica, oznakowanie, zostaną zutylizowane na koszt Wykonawcy, a w ich miejsce zostanie dostarczony nowy sprzęt, zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 1A do umowy.

- g) Wymiana środka gaśniczego w gaśnicach (np. po 5 latach eksploatacji) realizowana będzie zgodnie z zaleceniami producentów gaśnic. W przypadku ich braku lub niejednoznaczności zgodnie Standardem CNBOP-PIB-0037:2019, a konserwacja gaśnic przenośnych zgodnych z normą PN-EN 3-7.
- h) Wymiana gaśnic proszkowych przewoźnych AP 25x ABC na nowe będzie realizowana na podstawie cennika Wykonawcy stanowiącego Załącznik nr 1A do umowy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie będzie zobowiązany zakupić od Wykonawcy gaśnic według cen wskazanych w Załączniku nr 1A i będzie miał prawo zakupić nowe gaśnice u innego dostawcy, jeżeli oferta Wykonawcy okaże się dla Zamawiającego niekorzystna.
- i) Wymiana (uzupełnienie) uszkodzonych lub niespełniających prób ciśnieniowych węży hydrantowych, zaworów hydrantowych w hydrantach 25, 52 oraz prądownic na nowe będzie realizowana na podstawie średnich cen rynkowych takich samych części, czy przeciętnych kosztów świadczenia usług. W przypadku, gdy z rozeznania rynku przeprowadzonego przez Zamawiającego będzie wynikać, iż cena powyższych elementów lub robocizna zaoferowane przez Wykonawcę przekraczają średnie ceny rynkowe o więcej niż 20%, Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę za ww. elementy lub robocizną w wysokości wynikającej z rozeznania rynku.
- j) Legalizacja zbiorników gaśnic wykonywana będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami producenta oraz UDT.
- k) Terminy przeglądów danego sprzętu będą przeprowadzane w danym roku do końca miesiąca określonego w kontrolce.
- l) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca wraz z fakturą na usługę wynikającą z umowy przedłoży kopie faktury zakupu środka gaśniczego i dokument potwierdzający utylizację proszku gaśniczego (karty odpadu 160304) po wykonaniu remontu gaśnicy.
- m) Wykonawca udzieli gwarancji minimum 24 miesięcy na dostarczony nowy sprzęt zamontowany w obiektach Zamawiającego.
- n) Za terminowe przeprowadzanie konserwacji gaśnic, hydrantów i hydroforni przeciwpożarowych odpowiada Wykonawca.
- o) Wykonawca uzgodni termin wykonania usługi z kierującym komórką wsparcia w danym urzędzie skarbowym.
- p) Wykonanie usługi odbywać się będzie w godzinach pracy urzędu od godz. 07.00 do godz. 15.00.
- q) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu i dojazdu do miejsca wykonywania usługi.
- r) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z należytą starannością w sposób niezakłócający pracy urzędu.
- s) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi lub z udziałem Podwykonawców. Na udział Podwykonawców Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego. Wykonawca nie ma prawa powierzyć wykonania całego przedmiotu umowy Podwykonawcy lub Podwykonawcom.
- t) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z realizacji umowy zawinione przez Wykonawcę lub jego pracowników, bądź inne podmioty (Podwykonawców) przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał umowę. Za działania lub zaniechania Podwykonawców, Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym jak za działania własne.
- u) Przedmiot umowy realizowany będzie w siedzibach jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy.

9. Odbiór przedmiotu zamówienia.

- a) Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego, nastąpi po wykonaniu usługi i podpisaniu przez osobę wyznaczoną w danym obiekcie potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń,
- b) Nadzór nad realizacją umowy oraz potwierdzanie wykonania przedmiotu umowy, realizuje komórka wsparcia lub spraw ogólnych w danym Urzędzie (obiekcie).

§ 2

WYMAGANIA WZGLĘDEM WYKONAWCY

1. Wykonawca dołącza do Umowy dokumenty potwierdzające, że Wykonawca lub pracownicy, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają stosowne kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności:
 - a) dla podręcznego sprzętu gaśniczego - co najmniej 2 autoryzacje lub certyfikaty producentów gaśnic na wykonywanie czynności serwisowych (konserwacji, napraw i remontów) lub certyfikat jakości usług CNBOP świadczonych przez Wykonawcę w zakresie projektowania, montażu i konserwacji podręcznego sprzętu gaśniczego,
 - b) dla hydrantów wewnętrznych – co najmniej 2 autoryzacje lub certyfikaty producentów hydrantów wewnętrznych na instalowanie, przeglądy i konserwację lub certyfikat jakości usług CNBOP świadczonych przez Wykonawcę w zakresie montażu i konserwacji hydrantów wewnętrznych i zaworów hydrantowych.Dokumenty stanowią załącznik nr 3 do umowy.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 muszą posiadać termin ważności do końca terminu obowiązywania umowy określonego w § 3 niniejszej umowy. Zamawiający wymaga aby dokumenty, o których mowa w ust. 1 miały zachowaną ciągłość ich ważności.
3. Wykonawca w przypadku sprzętu objętego nadzorem UDT musi kontrolować wykonanie zaleceń wydanych przez ten organ.
4. W przypadku wymiany gaśnic przenośnych GS, GP oraz przewoźnych AP, na nowe posiadających 20-to letni okres eksploatacji i dłuższy określony przez producenta, aby zachować gwarancję określoną przez producenta, Wykonawca (pracownik Wykonawcy) powinien posiadać autoryzację lub certyfikat danego producenta dostarczonej gaśnicy, którą dołącza wraz z nową gaśnicą, za wyjątkiem wcześniej przedłożonego przedmiotowego dokumentu, o którym mowa ust. 1.
5. Wykonawca dołącza do Umowy wykaz osób (Załącznik nr 4), które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy, odpowiedzialnych za jej realizację.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od 1 maja 2025 r. do 30 kwietnia 2026 r.
2. Pierwszy termin wykonania usługi nastąpi do 30-go dnia miesiąca, w którym upływa ważność ostatniego przeglądu danego sprzętu (sprzętów), wskazanego w Załączniku nr 2.
3. Częstotliwość wykonywanych usług wynikać będzie z terminów wyznaczonych w ostatnich przeglądach oraz zgodnych z rozporządzeniem MSWiA z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, zaleceniami PN i producentów sprzętu ppoż. oraz przepisami UDT, z uwzględnieniem § 1 ust. 8 lit. k.

4. Przeglądy i konserwacje podręcznego sprzętu gaśniczego, hydrantów, węży gaśniczych i hydroforni przeciwpożarowych będą wykonywane zgodnie ze wskazaniem producenta nie rzadziej niż raz w roku, z uwzględnieniem § 1 ust. 8 lit. k.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy obliczane będzie na podstawie cen jednostkowych zaofertowanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1A do umowy, oraz ilości faktycznie wykonanych czynności serwisowych.
2. Całkowite przewidywane wynagrodzenie Wykonawcy za całą umowę, które określone zostało w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do umowy) wynosi zł brutto, w tym: z zastrzeżeniem, że ostateczna wysokość wynagrodzenia zależy od czynności serwisowych faktycznie wykonanych przez Wykonawcę.
3. Podstawą do wystawienia faktur będą, podpisane przez przedstawicieli Zamawiającego, protokoły wykonania usługi w danym obiekcie (Załącznik nr 5, 6, 7 i 8).
4. Fakturę VAT należy dostarczyć do Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie, przy ul. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin lub przesłać na adres: ias.szczecin@mf.gov.pl. Faktura VAT może być przesyłana w formie elektronicznej jako ustrukturyzowana faktura elektroniczna (plik XML) za pośrednictwem platformy. W takim wypadku faktura nie będzie przesyłana w formie papierowej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361 t.j.), zwanym dalej „białą listą podatników VAT”.
6. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 5, tj. nie jest zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, do czasu wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia do czasu uregulowania płatności przez Zamawiającego, w terminie 15 dni od dnia wpisania rachunku do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania o tym Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie, Wykonawcy przysługują odsetki za opóźnienie w płatności w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1790).

§ 5 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) 20 zł brutto za każdy dzień kalendarzowy zwłoki w realizacji przedmiotu umowy poczynając od następnego dnia po upływie ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym upływa termin wykonania przeglądu (konserwacji, remontu, naprawy, wymiany legalizacji) danego sprzętu, osobno dla każdego obiektu, w którym wystąpi zwłoka;
 - b) 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w formularzu ofertowym.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności stanowiących podstawę naliczenia kary umownej oraz o wysokości kary umownej. Wykonawca w terminie 7 dni od doręczenia, może wnieść zastrzeżenia do zasadności i sposobu obliczenia kary.
4. Kary o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy żądania zapłaty takiej kary umownej (noty obciążeniowej).
5. Brak wpłaty o której mowa w ust. 4 upoważnia Zamawiającego do potrącenia z kwoty należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, kwoty wynikającej z naliczonych kar umownych, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku, gdy kwota rzeczywista szkody przekroczy kary umowne, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

§ 6 ODSTĄPIENIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z ważnych powodów ze skutkiem natychmiastowym wskazanym w oświadczeniu o odstąpieniu, w szczególności takich jak: rażące naruszenie (stwierdzone m.in. podczas kontroli Zamawiającego lub właściwego Organu) przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie niezbędnych do prawidłowego (bezpiecznego) eksploataowania serwisowanych urządzeń skutkujące spowodowaniem zagrożenia dla zdrowia, życia ludzi bądź mienia, brak rozpoczęcia realizacji umowy (rozumiany jako nie zrealizowanie przez Wykonawcę pierwszej usługi w umownym terminie) utrata możliwości wykonywania usług w szczególności poprzez utratę przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji umowy, inne rażące naruszenie przez Wykonawcę postanowień umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży

w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu zrealizowanej części umowy.

3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jedno miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 7

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.

9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
11. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 9 do Umowy.

§ 8

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się wypełnić, w imieniu Zamawiającego, obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 ust. 1 i 2 RODO wobec osób fizycznych, których dane będą przekazywane Zamawiającemu, poprzez przekazanie treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych wskazanej w Załączniku nr 10.
2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych osób trzecich, każdorazowo przedstawić „Potwierdzenie przekazania treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych (art. 14 ust. 1 i 2 RODO) wskazanej w Załączniku nr 10, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 11.

§ 9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przedstawiciel Wykonawcy w zakresie realizacji umowy:
 -, tel.
2. Przedstawiciel Zamawiającego w zakresie nadzoru nad realizacją umowy:
 - Inspektor Ochrony Przeciwpożarowej w Izbie Administracji Skarbowej w Szczecinie, tel.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem sytuacji określonej w ust. 5.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, które będą miały wpływ na realizację zamówienia,
 - b) wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
6. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Do zawarcia niniejszej umowy nie zastosowano trybu wynikającego z ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r., poz. 1320 t.j.) z uwagi na treść art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.
8. W kwestiach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. 2023 r., poz. 1610 t.j.).
9. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. Niniejszą umową Strony są prawnie związane od chwili jej podpisania.
11. Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 1A	Formularz cenowy
Załącznik nr 2	Wykaz gaśnic i hydrantów wewnętrznych oraz hydroforni przeciwpożarowych wraz z ich lokalizacją
Załącznik nr 3	Dokumenty potwierdzające przez Wykonawcę posiadanie stosownych kwalifikacji zawodowych i uprawnień do realizacji przedmiotu umowy
Załącznik nr 4	Wykaz osób ze strony Wykonawcy, które będą uczestniczyć w realizacji umowy
Załącznik nr 5	Potwierdzenie wykonania usługi w zakresie konserwacji i remontu gaśnic przenośnych i przewoźnych wraz z legalizacją zbiorników ciśnieniowych oraz hydrantów wewnętrznych i węży pożarniczych
Załącznik nr 6	Protokół z przeglądu, konserwacji, remontu oraz legalizacji gaśnic przenośnych i przewoźnych
Załącznik nr 7	Protokół z przeglądu i konserwacji wraz z pomiarami ciśnienia i wydajności hydrantów wewnętrznych oraz prób ciśnieniowych węży pożarniczych (dokument Wykonawcy)

Załącznik nr 8	Protokół wykonania usługi w zakresie przeglądu i konserwacji hydroforni przeciwpożarowych do zasilania instalacji wodociągowej przeciwpożarowej w budynku
Załącznik nr 9	Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów
Załącznik nr 10	Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych
Załącznik nr 11	Potwierdzenie przekazania treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

Wykaz osób ze strony Wykonawcy, które będą uczestniczyć w realizacji umowy

1. Osoba koordynująca, odpowiedzialna za organizację pracy:

.....

2. Osoby uczestniczące w wykonywaniu umowy:

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe/Uprawnienia	Uwagi

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

POTWIERDZENIE

**wykonania usługi w zakresie konserwacji, remontu gaśnic przenośnych i przewoźnych wraz z
legalizacją zbiorników ciśnieniowych oraz hydrantów wewnętrznych i węży pożarniczych**

1. Miejsce wykonania usługi: W
(nazwa urzędu)
ul.
2. Liczba gaśnic przenośnych i przewoźnych oraz koców gaśniczych poddanych przeglądów i konserwacji wg. typu:
- | | |
|--------------------------------------|------------|
| 1) Gaśnica proszkowa GP 6 | szt. |
| 2) Gaśnica proszkowa GP 4 | szt. |
| 3) Gaśnica proszkowa GP 2 | szt. |
| 4) Gaśnica proszkowa GP 1 | szt. |
| 5) Gaśnica proszkowa przewoźna AP 25 | szt. |
| 6) Gaśnica płynowa GW 6 | szt. |
| 7) Gaśnica śniegowa GS 5 | szt. |
| 8) Gaśnica śniegowa GSE/UGS 2 | szt. |
| 9) Koc gaśniczy | szt. |
3. Liczba gaśnic przenośnych poddanych wymianie na nowe (w przypadku eksploatacji zbiornika gaśnic GS, GP, AP) po upływie okresu eksploatacji określonego przez producenta wg. typu:
- | | |
|-------------------------|------------|
| 1) Gaśnica | szt. |
|
(uzasadnienie) | |
| 2) Gaśnica | szt. |
|
(uzasadnienie) | |
| 3) Gaśnica | szt. |
|
(uzasadnienie) | |
4. Liczba gaśnic przenośnych GP 6 poddanych remontowi szt.
5. Liczba gaśnic przenośnych GP 4 poddanych remontowi szt.
6. Liczba gaśnic przenośnych GP 1 poddanych remontowi szt.
7. Liczba gaśnic przenośnych GS/GSE/UGS poddanych remontowi szt.
i legalizacji zbiornika ciśnieniowego szt.
8. Liczba gaśnic przewoźnych AP 25 poddanych remontowi szt.
9. Liczba hydrantów poddanych konserwacji
wraz z pomiarem ciśnienia i wydajności: szt.
10. Liczba/rodzaj węży pożarniczych poddanych próbie ciśnieniowej: szt.
(W25, W52, W33)

Data wykonanego przeglądu:
przeglądu.....

Data następnego

.....
Pieczęć/nazwa firmy i czytelny podpis osoby wykonującej usługę

.....
Pieczęćka i czytelny podpis osoby potwierdzającej wykonanie usługi

dnia

.....
(jednostka organizacyjna)

PROTOKÓŁ
z przeglądu, konserwacji, remontu oraz legalizacji gaśnic przenośnych i przewoźnych

Lp.	Lokalizacja gaśnicy budynku	Producent gaśnicy/ data produkcji gaśnicy	Rodzaj gaśnicy	Data legalizacji zbiornika ciśnieniowego ^{*)} /	Data następnego remontu gaśnicy	Rodzaj czynności (KP, KR, R, RL, N)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						

Termin następnego przeglądu:

.....
Pieczęć/nazwa firmy i czytelny podpis
osoby wykonującej usługę

.....
Pieczęć i czytelny podpis osoby potwierdzającej
wykonanie usługi

Rodzaj czynności:

- KP** – konserwacja podstawowa gaśnicy
- KR** – konserwacja rozszerzona gaśnicy
- R** – remont z ponownym napełnieniem gaśnicy bez legalizacji zb. ciśnieniowego
- RL** – remont z ponownym napełnieniem gaśnicy i legalizacją zb. ciśnieniowego
- N** – wymiana gaśnicy na nową
- *)** – dotyczy zbiorników gaśnic śniegowych GS (CO²)

PROTOKÓŁ
z przeglądu i konserwacji wraz z pomiarami ciśnienia i wydajności hydrantów wewnętrznych
oraz prób ciśnieniowych węży pożarniczych
(dokument Wykonawcy)

PROTOKÓŁ
wykonania usługi w zakresie przeglądu i konserwacji hydroforni przeciwpożarowych
do zasilania instalacji wodociągowej przeciwpożarowej w budynku

1. Miejsce wykonania usługi: W
(nazwa urzędu)

ul.

2. Rodzaj wykonanych czynności:

Lp.	Rodzaj wykonanych czynności:	TAK	NIE	Uwagi
1	Sprawdzenie parametrów elektrycznych i porównanie ich z danymi znamionowymi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Sprawdzenie parametrów sterowania, spisanie parametrów sterownika (czas pracy, nastawy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Kontrola urządzenia, zasuw odcinających, połączeń rur odnośnie szczelności i korozji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Kontrola nastawień przełączników ESA / DIP (VR- Control)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Kontrola połączeń elektrycznych i w razie potrzeby dociągnięcie zacisków	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Kontrola wykonanego przez użytkownika podłączenia zestawu do instalacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Kontrola ciśnienia w zbiorniku przeponowym, uzupełnienie ciśnienia w razie potrzeby	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Kontrola zabezpieczenia przed suchobiegiem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Kontrola funkcji przełączenia i wskazań optycznych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Kontrola automatycznej zamiany pomp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Kontrola wyłączenia pomp przy zerowym przepływie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Kontrola dołączania i odłączania pompy obciążenia szczytowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Kontrola działania urządzeń ochronnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Kontrola temperatury otoczenia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	Kontrola poziomu wody w zbiorniku wstępnym lub kontrola ciśnienia wody na zasilaniu (wartość)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	Sprawdzenie wentylacji (występowanie kondensacji)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	Wpisanie do protokołu wymaganych lub zalecanych napraw i wymiany części	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3. Uwagi/zalecenia:

.....
.....
.....

4. Data wykonanego przeglądu:

5. Data wykonania następnego przeglądu:

.....
Pieczęć/nazwa firmy/czytelny podpis
osoby wykonującej usługę

.....
Pieczętka i podpis osoby potwierdzającej
wykonanie usługi

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy nr 2024/... z dnia oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów¹.

.....
(czytelny podpis)

¹ Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie. Mogą się z nim Państwo kontaktować:

- listownie na adres: ul. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin,
- poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, której adres jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: Dane teledadresowe - Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie (kas.gov.pl),
- pocztą elektroniczną na adres ias.szczecin@mf.gov.pl.

Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod.szczecin@mf.gov.pl.

Cel i podstawa prawna przetwarzania

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jego rozstrzygnięcia, a także ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających z niniejszej umowy i jego archiwizacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Kategoria przetwarzanych danych

.....
(dane przetwarzane w dokumentacji: imię nazwisko, kwalifikacje itp.)

Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe będą przekazywane:

- Centrum Informatyki Resortu Finansów, wykonującym dla Administratora usługi informatyczne,
- osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy, w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności ustawę o dostępie do informacji publicznej,
- podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora, innym administratorom danych, działającym na mocy umów zawartych z Administratorem lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Okres przetwarzania danych osobowych

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe przez okres trwania umowy, następnie przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony praw z tytułu realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z regulacjami o archiwizacji, które obowiązują w resorcie finansów.

Źródło pochodzenia danych

.....

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu (w sytuacjach, które wskazują przepisy RODO) prawo do:

- dostępu do treści danych oraz ich sprostowania,
- prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – gdy uznają Państwo, że przy przetwarzaniu Państwa danych doszło do naruszenia prawa.

Nie przysługuje Państwu prawo do:

- usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Potwierdzenie przekazania treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych
(art. 14 ust. 1 i 2 RODO) wskazanej w Załączniku nr 10 do umowy nr 2025/.....**

Lista osób, które zapoznały się z klauzulą informacyjną z artykułu 14 par. 1 i 2 RODO		
Imię i nazwisko	Data	Czytelny podpis