

UMOWA nr 2024/...../WZÓR

zawarta w formie elektronicznej z dniem złożenia podpisu przez ostatniego z przedstawicieli  
Stron pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie**, ul. Roosevelta 1,2, 70-525  
Szczecin, NIP 8511055992, REGON 001020803, PEPPOL: 8511055992

reprezentowaną przez:

..... – Zastępcę Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie,

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”.

a

.....; NIP ....., REGON .....

reprezentowana przez:

.....

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”.

Do zawarcia niniejszej umowy nie zastosowano trybu wynikającego z ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. w Dz. U. z 2024, poz. 1320) z uwagi na treść art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

zawarto umowę na Część ..... zwaną dalej Umową, o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

comiesięczne serwisowanie, konserwacje i przeglądy urządzeń dźwigowych (zwanymi dalej „urządzeniami”), wykonywanie corocznych obowiązkowych badań instalacji elektrycznej dla każdego z urządzeń oraz świadczenie pogotowia dźwigowego w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. w obiektach Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie:

**Część 1 – Rejon Szczecin i okolice:**

<i>Lp.</i>	<i>Urząd/obiekt</i>
1	Urząd Skarbowy w Świnoujściu, ul. Pułaskiego 7, 72-600 Świnoujście
2	Urząd Skarbowy w Myśliborzu, ul. Pileckiego 18, 74-300 Myślibórz
3	Pierwszy Urząd Skarbowy w Szczecinie, ul. Potulicka 59, 70-230 Szczecin
4	Pierwszy Urząd Skarbowy w Szczecinie, ul. Drzymały 5, 70-217 Szczecin
5	Drugi Urząd Skarbowy w Szczecinie, ul. Felczaka 19, 71-47 Szczecin
6	Drugi Urząd Skarbowy w Szczecinie, ul. Boh. Warszawy 32a, 70-340 Szczecin
7	Trzeci Urząd Skarbowy w Szczecinie, ul. Rydla 65, 70-783 Szczecin
8	Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie, ul. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin
9	Zachodniopomorski Urząd Skarbowy w Szczecinie, ul. Żołnierska 45, 71-210 Szczecin
10	Urząd Skarbowy w Goleniowie, pl. Lotników 1, 72-100 Goleniów

**Część 2 - Rejon Koszalin i okolice:**

<i>Lp.</i>	<i>Urząd/obiekt</i>
1	Urząd Skarbowy w Drawsku Pomorskim, ul. Piłsudskiego 35-37, 78-500 Drawsko Pomorskie
2	Drugi Urząd Skarbowy w Koszalinie, ul. Moniuszki 15, 75-549 Koszalin
3	Delegatura Zachodniopomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Koszalinie, ul. Raclawicka 3-5, 75-620 Koszalin
4	Urząd Skarbowy w Kołobrzegu, ul. Armii Krajowej 2, 78-100 Kołobrzeg

Wykaz obiektów oraz szczegółowe terminy obowiązywania Umowy dla poszczególnych jednostek zawarto w załączniku nr 1 do Umowy.

2. Zakres przedmiotu umowy określonego w ust. 1 obejmuje w szczególności następujące obowiązki Wykonawcy:

- a) comiesięczne serwisowanie, konserwację i przeglądy oraz roboczą kontrolę wszystkich części urządzeń i ich wyposażenia technicznego zgodnie z instrukcją producenta i przepisami UDT wykonywana **do 25 każdego miesiąca, nie rzadziej jednak niż raz na 30 dni;**
- b) sprawdzenie elementów oświetlenia kabiny oraz systemu awaryjnego, funkcji systemu komunikacji głosowej, działania przycisków piętrowych, otwierania i zamykania drzwi, parametrów pracy kabiny, płynności pracy drzwi przystankowych, działania kontaktów bezpieczeństwa drzwi przystankowych i kabinowych, ograniczników ruchowych, działania urządzeń sygnalizacyjnych; kierunkowskazów, sygnalizatorów dźwiękowych

- przybycia kabiny (platformy), piętrowskazów; sprawdzenie działania systemu jazdy pożarowej;
- c) kontrolę zespołów napędowych i urządzeń maszynowni, sprawdzanie poziomu oleju w zespołach napędowych, układów hamulcowych zamocowań pasów nośnych/lin nośnych (ciągów nośnych i ich mocowań), aparatury sterowej i urządzeń sterujących;
  - d) smarowanie elementów zgodnie z instrukcją konserwacji;
  - e) czyszczenie maszynowni dźwigów, dachu kabiny i podszybia z zabrudzeń powstałych w wyniku normalnej eksploatacji;
  - f) aktualizację informacji o pogotowiu dźwigowym na poszczególnych urządzeniach – kabinach i drzwiach;
  - g) aktualizację informacji Urzędu Dozoru Technicznego (dalej „UDT”) na urządzeniach;
  - h) przygotowanie urządzeń do badań wykonywanych przez pracowników UDT oraz uczestnictwo w tych badaniach;
  - i) uzupełnienie oświetlenia w kabinie dźwigu w związku z naturalnym zużyciem elementów oświetleniowych;
  - j) wymianę podświetlenia klawiatur sterujących;
  - k) dojazd i transport do obiektów w których znajdują się urządzenia;
  - l) usuwanie awarii urządzeń na wniosek Zamawiającego;
  - m) wykonanie corocznych obowiązkowych badań instalacji elektrycznej każdego z urządzeń w terminie nie później niż 12 miesięcy od ostatniego badania i nie wcześniej jak 30 dni przed upływem jego ważności;
  - n) świadczenie pogotowia dźwigowego.
3. Do świadczeń Wykonawcy objętych wynagrodzeniem określonym w umowie należy zapewnienie: smarów, lamp, podświetlenia i innych drobnych pomocniczych materiałów eksploatacyjnych oraz zapewnienie narzędzi i przyrządów pomiarowych potrzebnych do wykonania usługi i napraw.
- Wykonawca będzie informował o usterkach stwierdzonych przy okazji serwisowania, konserwacji i przeglądów.
4. Czynności będące dodatkowo płatne, to:
- a) naprawy spowodowane dewastacją, kradzieżą, umyślnym zniszczeniem urządzenia lub jego podzespołów;

- b) uiszczenie opłat za badania przeprowadzane przez właściwy Urząd Dozoru Technicznego w zakresie kontroli głównych i okresowych;
  - c) uzupełnianie oświetlenia w kabinie dźwigu w związku z ich dewastacją;
  - d) naprawy i wymiana wyeksploatowanych lub uszkodzonych części z wyjątkiem części ( materiałów) określonych w ust. 3.
5. W przypadku konieczności naprawy lub wymiany wyeksploatowanych lub uszkodzonych części Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia opinii serwisu określającej jaka część została uszkodzona/wyeksploatowana, zakresu uszkodzeń, przyczyny uszkodzenia, opłacalności naprawy oraz uwzględnienie kosztów ewentualnej naprawy. W przypadku braku możliwości naprawy – adnotacja serwisu, o konieczności wymiany na nowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy urządzenia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, Zamawiający zleci naprawę na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości urządzeń wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia w przypadku wyłączenia urządzenia z użytkowania spowodowanego trwałą awarią, remontem, naprawą urządzenia, trwającymi pełny okres rozliczeniowy lub wyrejestrowania urządzenia w UDT. W takim wypadku odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie należne Wykonawcy wynagrodzenie, które zostanie pomniejszone o cenę jednostkową konserwacji dla danego urządzenia w danym miesiącu.
7. Wykaz urządzeń z adresami lokalizacji objętych niniejszą umową stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, iż przed przystąpieniem do wykonania Umowy zapozna się z informacjami zawartymi w Dokumentacji Techniczno – Ruchowej oraz instrukcjach obsługi urządzeń, dokumentacji technicznej oraz zobowiązuje się dodatkowo poza zakresem zleconych prac opisanych w ust. 2, 3 i 4 do wykonywania czynności konserwacyjnych, przeglądowych i serwisowych na zasadach i terminach zawartych we wskazanych dokumentach. Powyższa dokumentacja zostanie udostępniona Wykonawcy w poszczególnych obiektach.
9. W zakresie awarii Zamawiający wymaga utrzymania serwisu dobowego – 24 godzinnej gotowości do usuwania awarii.

## **§ 2**

### **Czas świadczenia usług**

1. Wszystkie prace serwisowe, konserwacyjne, przeglądy w ramach umowy wykonywane będą w dni robocze, w godzinach 8:00-15:00 do dnia 25 każdego miesiąca, nie rzadziej niż raz na 30 dni.

2. W wypadku awarii Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do czynności naprawczych:

1) Część 1 – Szczecin i okolice:

<i>Lp.</i>	<i>Urząd/obiekt</i>	<i>Ilość godzin liczona od zgłoszenia drogę telefoniczną bądź mailową</i>
1	Urząd Skarbowy w Świnoujściu	1 godz.
2	Pierwszy Urząd Skarbowy s Szczecinie	1 godz.
3	Drugi Urząd Skarbowy w Szczecinie	1 godz.
4	Trzeci Urząd Skarbowy w Szczecinie	1 godz.
5	Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie	1 godz.
6	Zachodniopomorski Urząd Skarbowy w Szczecinie	1 godz.
7	Urząd Skarbowy w Goleniowie	1 godz.
8	Urząd Skarbowy w Myśliborzu	2 godz.

2) Część 2 - Koszalin i okolice:

<i>Lp.</i>	<i>Urząd/obiekt</i>	<i>Ilość godzin liczona od zgłoszenia drogę telefoniczną bądź mailową</i>
2	Drugi Urząd Skarbowy w Koszalinie	1 godz.
3	Delegatura Zachodniopomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Koszalinie	1 godz.
4	Urząd Skarbowy w Kołobrzegu	1 godz.
5	Urząd Skarbowy w Drawsku Pomorskim	2 godz.

3. Jeżeli awaria zostanie zgłoszona po godzinie 15:00, Wykonawca przystąpi do czynności naprawczych do godziny 10:00 następnego dnia roboczego.

4. Termin przystąpienia do prac przy usuwaniu awarii należy odnotować w protokole.

5. W przypadku zdarzenia zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi lub mogących powodować znaczne straty materialne Wykonawca w ramach świadczenia pogotowia dźwigowego zobowiązany jest przystąpić do prac związanych z uwolnieniem ludzi i prac zabezpieczających natychmiast, nie później niż:

## 1) Część 1 – Szczecin i okolice:

<i>Lp.</i>	<i>Urząd/obiekt</i>	<i>Ilość godzin liczona od zgłoszenia drogę telefoniczną bądź mailową</i>
1	Urząd Skarbowy w Świnoujściu	0,5 godz.
2	Pierwszy Urząd Skarbowy s Szczecinie	0,5 godz.
3	Drugi Urząd Skarbowy w Szczecinie	0,5 godz.
4	Trzeci Urząd Skarbowy w Szczecinie	0,5 godz.
5	Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie	0,5 godz.
6	Zachodniopomorski Urząd Skarbowy w Szczecinie	0,5 godz.
7	Urząd Skarbowy w Goleniowie	0,5 godz.
8	Urząd Skarbowy w Myśliborzu	1 godz.

## 2) Koszalin i okolice:

<i>Lp.</i>	<i>Urząd/obiekt</i>	<i>Ilość godzin liczona od zgłoszenia drogę telefoniczną bądź mailową</i>
1	Drugi Urząd Skarbowy w Koszalinie	0,5 godz.
2	Delegatura Zachodniopomorskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Koszalinie	0,5 godz.
3	Urząd Skarbowy w Kołobrzegu	0,5 godz.

6. Wykonawca świadczy usługę **pogotowia dźwigowego** przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia i zapewnia całodobowy kontakt telefoniczny pod numerem.....
7. Wszelkie usterki (niewymagające interwencji Wykonawcy w ramach pogotowia dźwigowego) będą zgłaszane przez Przedstawicieli Zamawiającego, wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.

**§ 3****Termin obowiązywania umowy**

Umowa zawarta na czas określony od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

**§ 4****Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, fachowo i rzetelnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi przedmiotu umowy.

2. Wykonawca będzie informował Zamawiającego o awariach stwierdzonych przy okazji serwisowania, konserwacji i przeglądów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki serwisowej urządzeń w których odnotowane będą wszystkie czynności serwisowe i inne, które mogą wystąpić podczas serwisu, potwierdzone przez uprawnionego serwisanta. W przypadku zakończenia książki serwisowej danego urządzenia Wykonawca założy nową książkę serwisową.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o konieczności wymiany wyeksploatowanych podzespołów, napraw awaryjnych związanych np. z wymianą uszkodzonych części:
  - a) przedstawiając opinię serwisu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy,
  - b) podając szacunkową wartość podzespołu i usługi wymiany lub koszty usunięcia awarii.
5. Wykonawca jest zobowiązany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy do posiadania ważnego ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy od zdarzeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **100.000,00 zł** na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wskutek działań lub zaniechań Wykonawcy lub osób przez niego upoważnionych, w szczególności ponosi odpowiedzialność za serwisowanie i utrzymywanie urządzeń w stanie technicznym zgodnym z wytycznymi producenta oraz UDT.
7. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania umowy oraz oświadcza, iż osoby wykonujące te czynności posiadają odpowiednie kwalifikacje potwierdzone aktualnym świadectwem kwalifikacji „E” i „D” oraz odpowiednim zaświadczeniem wydanym przez UDT do serwisowania urządzeń dźwigowych zainstalowanych w obiektach Zamawiającego.
8. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów, w tym bhp i ppoż, a osoby wykonujące te czynności są odpowiednio przeszkolone w tym zakresie.
9. Wykonawca lub Podwykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni na umowę o pracę osoby wykonujące czynności związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, tj. comiesięczna konserwacja w obiektach Zamawiającego. Wykaz imienny tych osób przekaże najpóźniej w chwili podpisania umowy oraz będzie aktualizował na bieżąco w przypadku zmiany pracownika - przed przystąpieniem nowej osoby do wykonywania czynności, na adres mailowy wskazany w § 7 ust. 2 oraz adresy osób do kontaktu w poszczególnych jednostkach wg załącznika nr 3 do umowy. Wymóg nie dotyczy Wykonawcy, który

prowadząc działalność gospodarczą samodzielnie wykonuje usługi serwisowe i nie zatrudnia pracowników.

10. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia siłami własnymi lub siłami własnymi z częściowym udziałem Podwykonawców. Przy udziale swoich pracowników, Wykonawca jest zobowiązany w każdym miesiącu do wykonania konserwacji co najmniej 25% łącznej ilości urządzeń. Na udział Podwykonawców Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. Za działania lub zaniechania Podwykonawców, Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym jak za działania własne.
11. Wykonawca najpóźniej w chwili podpisania umowy przedłoży listę osób wykonujących w jego imieniu czynności określonych w umowie wraz z kopiami odpowiednich świadectw kwalifikacyjnych oraz ze wskazaniem formy zatrudnienia – załącznik nr 4 do Umowy. Wykonawca jest zobowiązany aktualizować w formie pisemnej w/w listę na bieżąco wraz z aktualnymi uprawnieniami – świadectwa kwalifikacyjne (przed przystąpieniem nowej osoby do wykonywania czynności).
12. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją umowy:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi kwestie ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez



pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi kwestie ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

13. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 9, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 9.
14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
15. Ewentualne szkody powstałe w wyniku wykonywania umowy Wykonawca usunie na koszt własny. Jeżeli Wykonawca nie usunie szkód w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, Zamawiający zleci naprawę (usunięcie szkody) na koszt i ryzyko Wykonawcy.
16. Za zakończenie wykonania konserwacji/przeglądu/serwisowania/badania instalacji elektrycznej uważa się dokonanie odpowiedniego wpisu do protokołu pokontrolnego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego potwierdzającego wykonanie bez zastrzeżeń czynności wskazanych w protokole. (Załącznik nr 6 do Umowy).
17. Protokół sporządza uprawniony pracownik Wykonawcy podpisując i ostemplowując pieczętką imienną z numerem uprawnień. W protokole muszą być zawarte informacje jakie czynności zostały wykonane.
18. Wykonawca zobowiązuje się do konserwowania urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową urządzenia, instrukcją konserwacji oraz obowiązującymi przepisami i normami w szczególności z:
  - a) ustawą z dnia 21 grudnia 2000r. o dozorcze technicznym (Dz. U. z 2024r., poz. 1194, z późn. zm.).
  - b) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2012 r. w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu (Dz. U. z 2012 r., poz. 1468).
  - c) rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i

konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1008).

- d) rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2176).

## **§ 5**

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów regulujących eksploatację urządzeń przez użytkowników.
2. Zamawiający obowiązany jest natychmiast powiadomić Wykonawcę w przypadku wystąpienia zakłóceń w pracy urządzeń. W stanie zagrożenia Zamawiający obowiązany jest dodatkowo niezwłocznie zabezpieczyć miejsca stanowiące zagrożenie.
3. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a) zapewnienia Wykonawcy dostępu do dźwigu i jego maszynowni,
  - b) udostępnienia ksiąg rewizyjnych urządzeń dźwigowych,
  - c) informowania na bieżąco Wykonawcy o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy,
  - d) zapewnienia Wykonawcy odpowiedniego pomieszczenia na czas wykonywania prac (składanie materiałów, urządzeń, narzędzi itp.).
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o planowanych wyłączeniach urządzeń dźwigowych z eksploatacji w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed datą wyłączenia.

## **§ 6**

### **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu określonego w § 1 niniejszej umowy jest wynagrodzeniem brutto za łączny czas obowiązywania umowy i wynosi: ..... zł (kwota oferty) brutto (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Cena ryczałtowa za 1 miesiąc usługi w podziale na ceny jednostkowe dotyczące poszczególnych urządzeń dźwigowych wynika z formularza ofertowego złożonego przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z § 1 umowy oraz ewentualne wszelkie inne koszty i opłaty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy.

4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1.
5. Wynagrodzenie nie może być zmienione przez okres trwania umowy za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 1 ust. 6 oraz § 15 ust 4 lit b).
6. Faktura wystawiana będzie comiesięcznie z terminem płatności 30 (słownie: trzydziestu) dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
7. Do faktury musi być załączone ksero protokołu prawidłowego wykonania czynności potwierdzone przez komórkę organizacyjną z poszczególnych lokalizacji Zamawiającego. Protokół sporządza uprawniony pracownik Wykonawcy podpisując i ostemplowując pieczęcią imienną z numerem uprawnień. W protokole muszą być zawarte informacje: jakie czynności zostały wykonane.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Fakturę VAT należy dostarczyć do Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie, przy ul. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin lub przesłać na adres: [ias.szczecin@mf.gov.pl](mailto:ias.szczecin@mf.gov.pl). Faktura VAT może być przesyłana w formie elektronicznej jako ustrukturyzowana faktura elektroniczna (plik XML) za pośrednictwem platformy. W takim wypadku faktura nie będzie przesyłana w formie papierowej.
10. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361 t.j.), zwanym dalej „białą listą podatników VAT”.
11. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 10, tj. nie jest zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, do czasu wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia do czasu uregulowania płatności przez Zamawiającego, w terminie 15 dni od dnia wpisania rachunku do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania o tym Zamawiającego.
12. W przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia należnego z tytułu umowy, Wykonawcy przysługują odsetki za opóźnienie w płatności w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1790 t.j.).

13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
14. Za wykonanie prac awaryjnych związanych z utrzymaniem pełnej sprawności przedmiotu umowy skutkujących wymianą części, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Zamawiającego i protokolarnego odbioru wykonanych prac przez Użytkownika przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty wykonania prac awaryjnych, korzystniejszej od tej złożonej przez Wykonawcę.
15. Wykonawca oświadcza, iż ceny części zamiennych oraz koszt robocizny niezbędne do usunięcia awarii nie będą przekraczać średnich cen rynkowych takich samych części, czy przeciętnych kosztów świadczenia usług. W przypadku, gdy z rozeznania rynku przeprowadzonego przez Zamawiającego wynika, iż cena części zamiennych lub robocizna zaoferowane przez Wykonawcę przekraczają średnie ceny rynkowe o więcej niż 20%, Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę za części zamienne lub robocizną w wysokości wynikającej z rozeznania rynku chyba, że Wykonawca wykaże, iż wyższa cena lub koszt wynika z przyczyn od niego niezależnych.
16. Jeżeli awaria wynika z braku właściwego wykonywania zakresu umowy, koszty jej usunięcia oraz koszty usunięcia powstałe na skutek awarii w całości obciążają Wykonawcę.
17. Wszelkie rozliczenia wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane w złotych polskich.
18. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie może przenieść na inny podmiot wierzytelności z niniejszej umowy.

## **§ 7**

### **Nadzór nad realizacją umowy/adresy do doręczeń**

1. Przedstawicielami Zamawiającego do spraw wykonania niniejszej umowy są:  
..... nr tel.: ....., e-mail: .....  
..... nr tel.: ....., e-mail: .....
2. Ze strony Wykonawcy usługi będące przedmiotem niniejszej umowy nadzorować będzie opiekun klienta w osobie:  
....., nr tel.: .....; e-mail: .....  
do którego obowiązków należeć będzie wyjaśnianie wszelkich nieprawidłowości mogących wystąpić podczas realizacji umowy (usterki, awarie).
3. Zmiana osób do współpracy wymaga powiadomienia pisemnego bez konieczności podpisania aneksu do umowy.

4. Doręczenia dokonane na adresy mailowe wskazane w ust. 1 i 2, uważać się będzie za skuteczne. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach adresów do doręczeń.

## **§ 8**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. W przypadku dostarczenia koniecznych do wykonania naprawy części zamiennych Wykonawca od daty podpisania protokołu odbioru prac bez zastrzeżeń udziela także na te części gwarancji na 24 miesiące lub, jeżeli producent ustali dłuższy okres gwarancji, gwarancji na okres zgodny z okresem gwarancji udzielonej przez producenta.
2. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne zgodnie z postanowieniami Kodeksu Cywilnego. Okres rękojmi biegnie od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
3. Dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy materiały, części zamienne i podzespoły będą oryginalne, fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, zgodne z obowiązującymi normami, spełniające wymagania urządzeń dla których są przeznaczone i rekomendowane przez ich producenta.
4. Stosowane przez Wykonawcę materiały będą produktami bezpiecznymi dla środowiska, dopuszczonymi do sprzedaży i użytkowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. W przypadku nieprawidłowego wykonania usługi, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy uszkodzonego, z przyczyn leżących po jego stronie, urządzenia.

## **§ 9**

### **Skutki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, kary umowne**

1. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) za nie wykonanie przeglądu, konserwacji i serwisowania określonego w przedmiocie zamówienia w terminach wskazanych w § 1 ust. 2 pkt a) nalicza się karę umowną w wysokości 200 zł brutto dla każdego urządzenia dźwigowego, którego dotyczy zwłoka, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następującego po 25 dniu każdego miesiąca w którym wyznaczono przegląd, konserwację i serwisowanie urządzenia,
  - b) za nieterminowe przystąpienie do prac przy usuwaniu awarii zgodnie z § 2 ust. 2 nalicza się karę umowną w wysokości 50 zł brutto dla każdego obiektu oddzielnie za każdą godzinę roboczą zwłoki,

- c) za zwłokę w zakresie podjęcia w terminie określonym w § 2 ust. 5 czynności ratowniczych osób uwięzionych w windzie w wysokości 50 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
  - d) w przypadku braku zgłoszenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy Zamawiającemu - w wysokości 1000 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
  - e) 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 6 ust. 1, za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający,
  - f) za brak dołączonego ksera protokołu do faktury (zgodnie z § 6 ust. 7) nalicza się karę umowną w wysokości 100 zł brutto za każdy zaistniały przypadek,
  - g) za każdorazowe stwierdzenie braku zatrudnienia osoby wykonującej usługę na umowę o pracę (gdy taki wymóg musi zostać spełniony) – za każdy stwierdzony przypadek 1000 zł brutto.
2. W przypadku wystąpienia łącznie więcej niż jednej okoliczności wskazanej w ust. 1, Zamawiający naliczy kary umowne przewidziane dla każdej z nich.
  3. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
  4. Jeżeli łączna wysokość kar umownych przekroczy 30% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy."
  5. Przed nałożeniem kary umownej Zamawiający powiadamia Wykonawcę na adres określony w § 7 ust. 2 o zaistnieniu przyczyn uzasadniających nałożenie kary umownej. Zamawiający określi w powiadomieniu termin na wypowiedzenie się Wykonawcy. Kary umowne będą płacone na podstawie noty obciążeniowej w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od daty jej doręczenia. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
  6. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
  7. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych Zamawiający poniesie szkodę, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych prawa cywilnego, uwzględniając wysokość uzyskanej kary.

## **§ 10**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy własnymi siłami lub z udziałem podwykonawców (zgodnie z ofertą Wykonawcy), przy czym wykonawca może powierzyć wykonanie tylko części przedmiotu umowy Podwykonawcom (zgodnie z § 4 ust. 9).
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
4. Zlecenie części prac Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o Podwykonawcach biorących udział w realizacji umowy.

## **§ 11**

### **Zachowanie poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,

a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
  - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
  - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
  - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
    - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
    - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
    - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
  - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i



przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.

14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 8 do Umowy.

## **§ 12**

### **Odstąpienie i wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z ważnych powodów ze skutkiem natychmiastowym wskazanym w oświadczeniu o odstąpieniu, w szczególności gdy:
  - a) Wykonawca nie rozpoczął w terminie realizacji umowy oraz nie podjął jej realizacji pomimo wezwania przez Zamawiającego do rozpoczęcia wykonania umowy w wyznaczonym terminie, złożonego na piśmie,
  - b) dwukrotnego (bezsuktecznego) wezwania do należytego wykonania umowy,
  - c) utraty uprawnień Wykonawcy do należytego wykonania Umowy.

W takiej sytuacji Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu zrealizowanej części umowy.

W przypadkach określonych w ust. 1 umowa ulega rozwiązaniu po upływie 14 dni od dnia wpływu pisma, o którym mowa w ust.3.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu zrealizowanej części umowy.
3. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie musi być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 13**

### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się wypełnić, w imieniu Zamawiającego, obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 ust. 1 i 2 RODO wobec osób fizycznych, których dane będą przekazywane Zamawiającemu, poprzez przekazanie treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych wskazanej w Załączniku nr 9.

2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych osób trzecich, każdorazowo przedstawić „Potwierdzenie przekazania treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych (art. 14 ust. 1 i 2 RODO) wskazanej w Załączniku nr 9, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 10.

## **§ 15**

### **Postanowienia końcowe**

1. W kwestiach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061)
2. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.
3. Sprawy sporne będą rozpatrywane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy tylko w przypadku:
  - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, które będą miały wpływ na realizację zamówienia,
  - b) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - c) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wyłączenia urządzenia z użytkowania spowodowanego trwałą awarią, remontem, naprawą urządzenia, trwającymi pełny okres rozliczeniowy lub wyrejestrowania urządzenia w UDT.
5. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
7. Niniejszą umową Strony są prawnie związane od chwili jej podpisania.
8. Integralną częścią umowy są niżej wymienione załączniki:
  - 1) Szczegółowy podział urządzeń dźwigowych wraz z adresami obiektów Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie.
  - 2) Oferta Wykonawcy.
  - 3) Wykaz osób do kontaktu w poszczególnych obiektach.
  - 4) Wykaz pracowników Wykonawcy realizujących umowę.
  - 5) Opinia serwisu – wzór.

- 6) Protokół pokontrolny – wzór.
- 7) Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy.
- 8) Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów.
- 9) Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.
- 10) Potwierdzenie przekazania treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych (art. 14 ust. 1 i 2 RODO).

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(Imię i Nazwisko)

.....  
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego usługi na rzecz resortu Finansów)

.....  
(Stanowisko/funkcja)

### OŚWIADCZENIE

#### O zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy/Porozumienia nr ..... z dnia ..... oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022r. zmieniające zarządzenie w sprawie Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa informacji Resortu Finansów ( Dz. U. Min. Fin. Poz. 80)

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

### Administrator danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie. Mogą się z nim Państwo kontaktować:

- listownie na adres: ul. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin,
- poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, której adres jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: Dane teleadresowe - Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie (kas.gov.pl),
- pocztą elektroniczną na adres [ias.szczecin@mf.gov.pl](mailto:ias.szczecin@mf.gov.pl).

### Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: [iod.szczecin@mf.gov.pl](mailto:iod.szczecin@mf.gov.pl).

### Cel i podstawa prawna przetwarzania

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jego rozstrzygnięcia, a także ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających z niniejszej umowy i jego archiwizacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### Kategoria przetwarzanych danych

.....

(dane przetwarzane w dokumentacji: imię nazwisko, kwalifikacje itp.)

### Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe będą przekazywane:

- Centrum Informatyki Resortu Finansów, wykonującym dla Administratora usługi informatyczne,
- spółce Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej Market Planet, na której Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie prowadzi przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
- osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy, w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności ustawę o dostępie do informacji publicznej,

- podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora, innym administratorom danych, działającym na mocy umów zawartych z Administratorem lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

### **Okres przetwarzania danych osobowych**

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe przez okres trwania umowy, następnie przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony praw z tytułu realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z regulacjami o archiwizacji, które obowiązują w resorcie finansów.

### **Źródło pochodzenia danych**

.....

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługuje Państwu (w sytuacjach, które wskazują przepisy RODO) prawo do:

- dostępu do treści danych oraz ich sprostowania,
- prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – gdy uznają Państwo, że przy przetwarzaniu Państwa danych doszło do naruszenia prawa.

Nie przysługuje Państwu prawo do:

- usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Potwierdzenie przekazania treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych  
(art. 14 ust. 1 i 2 RODO) wskazanej w Zał. nr 9 do umowy nr 2024/.....**

<b>Lista osób, które zapoznały się z klauzulą informacyjną z artykułu 14 par. 1 i 2 RODO</b>		
<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Data</i>	<i>Czytelny podpis</i>