

PROJEKT

Umowa Nr 2024/....

(Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej)

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie z siedzibą przy ul. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin, NIP: 8511055992, identyfikator PEPPOL: 8511055992, Regon: 001020803 reprezentowaną przez:,

zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**” lub „**Stroną**” umowy

a

..... z siedzibą przy ul., działającą na podstawie, NIP:, Regon:

reprezentowanym przez:.....,

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” lub **Stroną** umowy.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego gdzie wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2, ust. 1. pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tekst jednolity t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) nr sprawy: 3201-ILZ.261.25.2024

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostarczeniem nowych, nieużywanych, pełnowartościowych, kompletnych, sprawnych technicznie, dopuszczonych do sprzedaży na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wymienionych poniżej foteli biurowych w ilości 120szt. z podziałem na 3 części zamówienia:

- a) dla części nr 1 fotele biurowe w ilości..... dla lokalizacji Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie przy ul. Energetyków 55, 70-952 Szczecin,
- b) dla części nr 2 fotele biurowe w ilości.... dla lokalizacji Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie przy ul. F.D. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin oraz w ilości... szt. dla Zachodniopomorskiego Urzędu Skarbowego w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 44, 70-515 Szczecin,
- c) dla części nr 3 fotele biurowe w ilości..... dla lokalizacji Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie przy ul. F.D. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin,

z następującymi miejscami dostaw:

- Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie ul. Energetyków 55, 70-952 Szczecin warunki rozładunku: piwnica, brak windy i rampy, z dziedzińca prowadzą do magazynu schody - 3 stopnie w górę i 3 stopnie w dół (...szt. foteli biurowych dla części nr 1),
 - Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie ul. Roosevelta1,2, 70-525 Szczecin, magazyn znajduje się w piwnicy budynku -podjazd od podwórza lub od wejścia głównego (podjazd rampą), bez windy, do pokonania schody do poziomu -1, (...szt. foteli biurowych dla części nr 2, szt. foteli biurowych dla części nr 3);
 - Zachodniopomorski Urząd Celno-Skarbowy w Szczecinie ul. Małopolska 44, 70-515 Szczecin, dostarczenie/ wniesienie do garażu od strony ul. Małopolskiej 44 w Szczecinie (.....szt. foteli biurowych dla części nr 2).
2. Przedmiot umowy zrealizowany zostanie zgodnie z opisem i zasadami określonymi w **załączniku nr 1** Opis przedmiotu zamówienia i dostarczony do jednostek Zamawiającego.
 3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) dostarczyć na swój koszt i odpowiedzialność fotele biurowe do miejsc wskazanych przez Zamawiającego oraz dokonać ich rozładunku i wniesienia,
 - 2) dokonać montażu i ustawienia foteli biurowych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Przez montaż należy rozumieć: instalację kompletnych i gotowych do użycia foteli biurowych z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane,
 - 3) usunąć i zagospodarować własnym staraniem i na swój koszt odpady powstałe w trakcie dostawy i montażu foteli biurowych (kartony, folie pakowe i inne),
 - 4) wyczyścić fotele biurowe w sposób umożliwiający ich użytkowanie (wytarcie z kurzu, usunięcie opiłek drewna, folii zabezpieczających itp.),
 - 5) przekazać napisaną w języku polskim dokumentację dotyczącą przedmiotu umowy, w szczególności instrukcje użytkowania i konserwacji wyposażenia i kopie kart gwarancyjnych producenta, atesty oraz inne konieczne dokumenty,
 - 6) zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny.
 4. Wykonawca oświadcza, że jest wyłącznym właścicielem foteli biurowych, nie są one przedmiotem ograniczonych praw rzeczowych, nie przysługuje do nich żadne prawo osób trzecich oraz nikt nie rości sobie do nich pretensji.

§ 2

Termin realizacji

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy określony w § 1 najpóźniej w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy, jednak nie później niż do 16 grudnia 2024r. (jeżeli termin 7 dni wykracza poza wskazaną datę).
2. Podstawą do wystawienia faktury na kwotę odpowiadającą wartości wynagrodzenia o którym mowa w **§ 7 ust. 1** jest obustronne podpisanie protokołów odbioru dostarczonych foteli biurowych „bez zastrzeżeń”.

3. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych.

§ 3

Warunki realizacji

1. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy w dniach i godzinach ustalonych wcześniej z Zamawiającym.
2. Podczas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca:
 - 1) zapewni swoim pracownikom warunki bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) zobowiązuje się przestrzegać przepisów p.poż.,
 - 3) będzie utrzymywał teren montażu foteli biurowych w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w umowie, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków.
4. Zamawiający udostępni pomieszczenia, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

Osoby wyznaczone do realizacji umowy

1. Osobą uprawnioną do kontaktów w związku z realizacją przedmiotu umowy z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest :
 - 1) Pan/Pani nr tel....., adres e-mail:
 - 2) Pan/Pani nr tel....., adres e-mail:
2. Wykonawca ustanawia osobę/y uprawnioną/e do kontaktów z Zamawiającym:
 - 1) Pan/Pani nr tel....., adres e-mail:
 - 2) Pan/Pani nr tel....., adres e-mail:

§ 5

Warunki odbioru robót

1. Z czynności odbiorów wykonania przedmiotu umowy zostaną sporządzone protokoły odbiorcze zawierające ustalenia dokonane w toku odbioru, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do umowy.**
2. W przypadku stwierdzenia braków lub wad w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy w protokole dodatkowy termin na ich usunięcie. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo z okoliczności wynikać będzie, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym czasie, Zamawiający może od umowy odstąpić lub żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu braków lub wad oraz do żądania wyznaczenia terminu ponownego odbioru.

4. W przypadku braku zastrzeżeń do wykonania przedmiotu umowy Zamawiający podpisze protokół z adnotacją „bez zastrzeżeń”.

§ 6

Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone fotele biurowe na okres 24 miesięcy, liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru przez obie strony, bez uwag.
2. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne zgodnie z postanowieniami Kodeksu Cywilnego. Okres rękojmi biegnie od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji zobowiązuje się do usunięcia jakichkolwiek wad ujawnionych w trakcie eksploatacji foteli biurowych pracowniczych – w ciągu 14 dni od zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
4. W przypadku wady lub usterki uniemożliwiającej skuteczną naprawę, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany foteli biurowych na nowe, wolne od wad w terminie 30 dni od momentu stwierdzenia braku możliwości naprawy.
5. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w siedzibie Zamawiającego, z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeśli naprawa u Zamawiającego okaże się niemożliwa. W takim przypadku transport foteli biurowych do i z serwisu odbędzie się na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca nie wprowadzi ograniczeń w gwarancji.
7. Naprawom gwarancyjnym nie podlegają usterki wynikłe z nieprawidłowego użytkowania foteli biurowych przez Zamawiającego.
8. Powiadomienie o usterce będą zgłaszane Wykonawcy:
 - 1) pisemnie na adres lub
 - 2) pocztą elektroniczną
9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, adresu, adresu poczty elektronicznej i numerów telefonów w czasie trwania gwarancji, pod rygorem uznania za doręczone oświadczenia złożonego na poprzedni adres.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Łącznie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł **brutto** (słownie:.....), w tym za:
 - a) dla części nr 1 foteli biurowych i ilościszt.:
 - b) dla części nr 2 foteli biurowych w ilości..... szt.:
 - c) dla części nr 3 foteli biurowych w ilości szt.:
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 wynika z obliczenia dokonanego przy cenach jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 2 do niniejszej umowy** i obejmuje wszystkie koszty związane z jej wykonaniem, w tym koszt dostarczenia, rozmieszczenia i montażu foteli biurowych.

3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o prawidłowo sporządzoną fakturę dostarczoną przez Wykonawcę w formie elektronicznej lub papierowej, nie wcześniej niż w dniu ostatecznego odbioru tj. podpisania protokołów z adnotacją „bez zastrzeżeń”.
4. Fakturę VAT wraz z protokołami odbioru należy dostarczyć do Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie, przy ul. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin lub przesać na adres: ias.szczecin@mf.gov.pl. Faktura VAT może być przesyłana w formie elektronicznej jako ustrukturyzowana faktura elektroniczna (plik XML) za pośrednictwem platformy. W takim wypadku faktura nie będzie przesyłana w formie papierowej
5. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 5, tj. nie jest zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, do czasu wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia do czasu uregulowania płatności przez Zamawiającego, w terminie 15 dni od dnia wpisania rachunku do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania o tym Zamawiającego.
6. Należności za dostarczone fotele biurowe będą wpłacane przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie, Wykonawcy przysługują odsetki za opóźnienie w płatności w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1790).
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
10. Wszelkie rozliczenia wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane w złotych polskich.
11. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie może przenieść na inny podmiot wierzytelności z niniejszej umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi za wady albo za zwłokę w wymianie foteli biurowych na nowe, jeżeli wady usunąć się nie dadzą - w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następującego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad,
 - 2) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub jej części z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub odstąpienia od umowy lub jej części przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy,

określonego w § 7 ust. 1 umowy niezrealizowanej części umowy,

- 3) za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 7 ust. 1 umowy - za każdy dzień zwłoki,
2. W przypadku wystąpienia łącznie więcej niż jednej okoliczności wskazanej w ust. 1 pkt 1-3, Zamawiający naliczy karę umowną przewidzianą dla każdej z nich. Łączna suma kar umownych nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.
3. Kary umowne będą płacone na podstawie noty obciążeniowej w terminie **7 dni** od daty jej doręczenia Wykonawcy.
4. W przypadku nieuiszczenia kar umownych w terminie wskazanym w notce obciążeniowej, Zamawiający będzie mógł potrącić wierzytelność z tytułu kar umownych z wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
6. Naliczenie i zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia foteli biurowych lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
7. Stosowanie do przewidzianych przez Zamawiającego sankcji w postaci kar umownych nie dotyczy sytuacji, w których ewentualne niedotrzymanie warunków umowy wynika z okoliczności spowodowanych działaniem siły wyższej, o której mowa w **§ 10**.
8. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych Zamawiający poniesie szkodę, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych prawa cywilnego, uwzględniając wysokość uzyskanej kary.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku wykonywania przez Wykonawcę swoich obowiązków w sposób nienależyty i niezgodny z rzeczowym zakresem przedmiotu umowy, pomimo zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń w formie pisemnej oraz bezskutecznego upływu terminu, wyznaczonego przez Zamawiającego w dodatkowym wezwaniu do należytego wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - 2) w przypadku wykonywania umowy przez Wykonawcę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub dopuszczenie się przez niego rażącego zaniedbania obowiązków umownych określonych oraz niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy następuje w formie pisemnej, zawierające uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1-2 Zamawiający ma prawo złożyć Wykonawcy w **terminie 10 dni** roboczych od chwili wystąpienia przyczyny tam określonej.

3. W przypadkach uregulowanych w ust. 1 Wykonawcy należy się wynagrodzenie za należycie zmontowane fotele biurowe, zgodne z opisem przedmiotu, które zostały dostarczone do dnia odstąpienia od umowy. W tym przypadku Wykonawca może wystawić fakturę VAT tylko w oparciu o dokument wskazany w ust. 2
4. W każdym przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający nabywa wszelkie prawa określone umową do części przedmiotu umowy, która została odebrana przez Zamawiającego do dnia odstąpienia i za którą Wykonawca otrzymał należne wynagrodzenie.
5. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy

§ 10

Siła wyższa

Wyłącza się odpowiedzialność Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze siły wyższej. Przez „Siłę wyższą” rozumie się wszelkie wydarzenia, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu Umowy, spowodowane wyjątkowymi okolicznościami, takimi jak: wojna, wewnętrzne rozruchy, pożar, powódź, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze, ograniczenia lub nakazy prawne rządów jak również generalne bądź branżowe strajki oficjalnie uznane przez związki zawodowe. Za wypadek wywołany siłą wyższą będzie uznane tylko takie wydarzenie, na którego powstanie i przebieg strona nie miała i nie mogła mieć wpływu, któremu nie mogła się przeciwstawić, i które czyni niemożliwym wywiązanie się stron z zobowiązań umownych.

§ 11

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także

informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
11. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępni Wykonawcy Politykę

Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.

13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa **Załącznik nr 4** do Umowy.

§ 12

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się wypełnić, w imieniu Zamawiającego, obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 ust. 1 i 2 RODO wobec osób fizycznych, których dane będą przekazywane Zamawiającemu, poprzez przekazanie treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych wskazanej w **Załączniku nr 5**.
2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych osób trzecich, każdorazowo przedstawić „Potwierdzenie przekazania treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych (art. 14 ust. 1 i 2 RODO) wskazanej w Załączniku nr 4, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6**.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w formie aneksu, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian nieistotnych, dla których Strony zastrzegają tylko pismo informacyjne:
 - 1) zmiana nazw, siedzib określonych Stron,
 - 2) zmiana danych osób (imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail), o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy prawa cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.
5. Adresy podane na wstępie są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy uważać się będzie za skuteczne. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich siedzib.
6. W przypadku podpisywania umowy przez Strony w różnym terminie, umowę uznaje się za zawartą z dniem jej podpisania przez drugą ze Stron.

7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, jeden Zamawiający.

§ 14

Załączniki

Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:

Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 – Kopia Formularza ofertowego Wykonawcy,

Nr 3 - Wzór protokołu odbioru

Nr 4 - Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

Nr 5 - Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Nr 6 - Potwierdzenie przekazania treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, siedziba albo miejsce zamieszkania,
jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów**

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy nr..... z dnia
..... oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji
Resortu Finansów².

² Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

Protokół odbioru

....., dnia 2024 r.

Nazwa i adres miejsca wykonania:

W dniu 2024 r. na podstawie umowy nr 2024/..... z dnia 2024 r. dokonano odbioru foteli biurowych , zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Wyszczególnienie	Wynik odbioru ilościowego	Uwagi
1			
2			
3			
4			

Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie*.

Przedmiot umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

Wyznacza się termin na usunięcie wad/usterek na dzień (jeżeli dotyczy)

* niepotrzebne skreślić

a) Zgodnie z umową wykonanie przedmiotu umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia 2024 r.

b) Faktyczne wykonanie przedmiotu umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu/dniach* 2024 r.

Za Zamawiającego**Za Wykonawcę**.....
(imię i nazwisko, podpis).....
(imię i nazwisko, podpis)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie. Mogą się z nim Państwo kontaktować:

- listownie na adres: ul. Roosevelta 1,2, 70-525 Szczecin,
- poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, której adres jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: Dane teleadresowe - Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie (kas.gov.pl),
- pocztą elektroniczną na adres ias.szczecin@mf.gov.pl.

Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod.szczecin@mf.gov.pl.

Cel i podstawa prawna przetwarzania

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jego rozstrzygnięcia, a także ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających z niniejszej umowy i jego archiwizacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Kategoria przetwarzanych danych

.....

(dane przetwarzane w dokumentacji: imię nazwisko, kwalifikacje itp.)

Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe będą przekazywane:

- Centrum Informatyki Resortu Finansów, wykonującym dla Administratora usługi informatyczne,
- spółce Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej Market Planet, na której Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie prowadzi przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,

- osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy, w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności ustawę o dostępie do informacji publicznej,
- podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora, innym administratorom danych, działającym na mocy umów zawartych z Administratorem lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Okres przetwarzania danych osobowych

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe przez okres trwania umowy, następnie przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony praw z tytułu realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z regulacjami o archiwizacji, które obowiązują w resorcie finansów.

Źródło pochodzenia danych

.....

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu (w sytuacjach, które wskazują przepisy RODO) prawo do:

- dostępu do treści danych oraz ich sprostowania,
- prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – gdy uznają Państwo, że przy przetwarzaniu Państwa danych doszło do naruszenia prawa.

Nie przysługuje Państwu prawo do:

- usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Potwierdzenie przekazania treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych (art. 14 ust. 1 i 2 RODO) wskazanej w Załączniku nr 5 do umowy nr 2024/.....

Lista osób, które zapoznały się z klauzulą informacyjną z artykułu 14 par. 1 i 2 RODO		
Imię i nazwisko	Data	Czytelny podpis